



## Besondere Stärken:

- **HR Business Partner / HR Leitungspositionen**
  - HR-Leitungsaufgaben, strategische und operative Aufgaben
  - Zusammenarbeit mit Betriebsrat & Stakeholdern
  - Verhandlungen mit dem Betriebsrat
  - Aufbau & Transformation
  - Betriebsschließungen / Teilschließungen
  - Verlagerungen / Transfer an andere Standorte
- **Integration / M & A Prozesse/Prozessanalysen**
  - Due Diligence / HR Prozesse
  - Einbindung von neuen Konzerneinheiten in bestehende und verbesserte HR Prozesse
  - Verhandlungen mit dem Betriebsrat / Betriebsvereinbarungen
- **Einführung von HR Systemen / Payroll**
  - Einführungen von HR Tools ( Zeiterfassung / Personaleinsatzplanung/ Tools zu Zielvereinbarungen, Bonus und Beurteilungen ) und dazugehörige Prozesse
  - Payroll & Prozesse

## Berufspraxis

Ab 02/2010

### Geschäftsführerin / Interim Management

**joka HR Services GmbH**, Köln

[www.joka-hr.de](http://www.joka-hr.de)

Eine Auswahl laufender und bereits abgeschlossener Projekte:

- Seit 02/2021 = **HR-Projektleiterin** Werksschließung und Verlagerung eines Betriebes (500 Mitarbeiter), **Automotive Tier 1 Lieferant**. Sozialplanverhandlungen, Umsetzung.
- 05/2020-01/2021 = **HR-Direktorin/ Prokuristin** bei einem Technologie Unternehmen mit mehreren Standorten in Deutschland (ca. 850 Mitarbeiter), **Transformation**, Verhandlungen mit dem Betriebsrat, Restrukturierung.
- 01/2020-04/2020 = Begleitung der **Transformation / Restrukturierung** in einem Produktionsstandort eines globalen Technologieunternehmens, Verhandlungen mit dem Betriebsrat (650 Mitarbeiter am Standort).
- 2019 = **Integration (M & A)** einer ausgegliederten Geschäftseinheit in ein globales US-Unternehmen, Tools & Prozesse, Betriebsratsbeteiligung (600 Mitarbeiter in Deutschland, **Automotive Tier 1 Lieferant**)
- 2018 = Projektleitung **Carve out / Ausgliederung & Transformation**, Due Diligence-Unterstützung während der Transformationsphase, Beteiligung des Betriebsrats in einem



- 
- internationalen globalen Industrieunternehmen (700 Mitarbeiter in Deutschland, **Automotive Tier 1 Lieferant**).
- 2018 = Einführung einer neuer **Zeiterfassung und Personaleinsatzplanung** in einem Technologie Konzern mit 6 Standorten in Deutschland.
  - 2017 = **Werksleitung** in einem norwegischen **Automotive Konzern (Tier 1 Lieferant)**. Leitung der **Schließung des Produktionsstandortes** in Deutschland und Transfer des Wissens und der Produktion an ein Schwesterwerk in der Slowakei. **Dabei Sicherstellung der täglichen Lieferungen an die OEM Kunden. Leitung der Produktion, Beschaffung, Verkauf & Customer Management, Transfer und die Unternehmensschließung, inkl. Sozialplan.**
  - 2014-2016 = **Integration (M&A) & Restrukturierung, 2 Betriebsschließungen und Teilschließungen** von deutschen Einheiten in die Strukturen des englisch /amerikanischen Mutterkonzerns, Teilbereiche davon im Bereich Automotive (**Tier 1 Lieferant**), Verhandlungen mit dem **Betriebsrat**.
  - 2012-2014 = **Integration (M&A) & Restrukturierung** von deutschen Konzerneinheiten eines englisch / amerikanischen Konzerns (120 MA), Integration nach Merger/Übernahme, Restrukturierung, Verhandlungen mit Betriebsrat und Gewerkschaft.
  - 2012 = weltweiter Roll-out eines **Bonussystems /Zielvereinbarungen/ Bewertungen** in einem internationalen Industrieunternehmen in 50 Ländern
  - 2011-2013 = **Restrukturierung** der Konzerneinheiten, Konzepte und Verhandlungen mit dem Betriebsrat zu **Betriebsvereinbarungen und weiteren Personalthemen** bei einem internationalen Unternehmen der Healthcare Branche in Düsseldorf
  - 2011-2012 – **Begleitung des Aufbaus und Markteintritt** eines globalen Telekommunikationsunternehmens in Deutschland
  - 2010-2011 = **Unterstützung bei der Organisation des Outsourcings verschiedener Abteilungen und anderen Personalprojekten** bei einem Logistikkonzern in Frankfurt a.M.
  - 2010 = **Analyse der Konzernpersonalabteilung** einer deutschen Aktiengesellschaft mit 5 Standorten in Deutschland mit dem Ziel Zentralisierung und Outsourcing abzuwägen und die Effizienz zu erhöhen (1.800 Mitarbeiter in Deutschland)
  - 2010 = **Analyse der Payrollabteilungen** in Europa in einem globalen **Versicherungskonzern** mit der Zielsetzung diese zu zentralisieren. Auswahl einer Software / eines Providers.



05/2009 – 01/2010

**Senior HR Manager Zentraleuropa (Deutschland, Österreich, Schweiz, Russland, Polen, Tschechien, Slowakei und Ungarn)** (ca. 450 Mitarbeiter)

[www.electronic-arts.de](http://www.electronic-arts.de)

bei der Electronic Arts GmbH, Köln

- **HR Business Partner** der **Geschäftsführung** und Mitglied des **europäischen HR Führungsteams**
- **Führung** des HR Teams mit bis zu 6 direkten und indirekten Mitarbeitern
- **Neuorganisation und Aufbau der Region Zentraleuropa**
- **Restrukturierungen** Planung und Durchführung von 2 großen Restrukturierungswellen
- Aufbau und Weiterentwicklung einer **Personalentwicklung, insbesondere einer internationalen Führungskräfteentwicklung**
- Eigene Durchführung von **Inhouse Trainings (Arbeitsrecht für Führungskräfte, Kommunikationstrainings)**
- **Coaching** von Führungskräften & Nachwuchsführungskräften
- **Talentplanung, Potenzialkandidatenanalyse & Nachfolgeplanung**
- **Recruiting von Führungskräften**
- Zusammenarbeit mit dem **Betriebsrat**
- *Projekte u.a.: Standortschließungen, Diverse Restrukturierungen und Entlassungen, Aufbau der Region, Aufbau der Personalentwicklung in der Region, Begleitung der Gründung des Betriebsrates in Deutschland, Prozessoptimierung im Bereich Reisekosten & Gehaltsabrechnungen für Zentraleuropa, Harmonisierung und Angleichung der Gehaltsstrukturen, Einführung von Tools & Prozessen*

10/2007 -04/2009

**Senior HR Manager Deutschland, Österreich, Schweiz** (ca. 350 Mitarbeiter)

[www.electronic-arts.de](http://www.electronic-arts.de)

bei der Electronic Arts GmbH, Köln

- **HR Business Partner** der **Geschäftsführung** und Mitglied des **europäischen HR Führungsteams**
- **Führung** des HR Teams mit bis zu 5 direkten und indirekten Mitarbeitern
- Hauptverantwortlich für alle Personalangelegenheiten, insbesondere:
- **Strategische Personalentscheidungen** diskutieren, vorbereiten und durchführen
- **Personalplanung** (Budget und Headcount)
- **Recruiting** von Fach – und Führungskräften
- **Personalentwicklung / Führungskräfteentwicklung** (Konzeption und Durchführung), Manager **Coaching**



- 
- **Personalgespräche**, Konfliktgespräche, Konfliktlösungen erarbeiten, **Teamcoaching**
  - **Arbeitsrecht und Trennungen**, Planung und Durchführung von 3 großen Restrukturierungswellen
  - **Internationale Projekte**
  - Klärung von **Grundsatzfragen** im Bereich **Steuern, Sozialversicherung, Gehaltsabrechnung, Umstrukturierung der Gehaltsabrechnung**
  - Eigene Durchführung von **Inhouse Trainings (Arbeitsrecht für Führungskräfte, Kommunikationstrainings)**
  - **Coaching** von Führungskräften & Nachwuchsführungskräften
  - **Talentplanung, Potenzialkandidatenanalyse & Nachfolgeplanung**
  - *Projekte u.a.: Diverse Restrukturierungen und Entlassungen, Betreuung eines Betriebsübergangs nach § 613a, Entwicklung europäischer Harmonisierungskonzepte, Aufbau der Personalentwicklung*

10/2005-09/2007

**HR Advisor/ Personalreferentin** Deutschland, Österreich (ca. 200 Mitarbeiter)  
bei der Electronic Arts GmbH, Köln  
[www.electronic-arts.de](http://www.electronic-arts.de)

- Verantwortlich für das gesamte **Recruiting**, insbesondere von **Fach – und Führungskräften**
- **Personalgespräche, Konfliktgespräche, Austrittsinterviews**
- **Verträge**, Vertragsgestaltung, Einbettung in die jeweiligen Strukturen, Analyse der Strukturen
- Vorbereitung und Durchführung **arbeitsrechtlicher Maßnahmen**
- **Personalentwicklungsmaßnahmen** und Gestaltung der **Konzeption**
- Projektaufgaben (z.B. Implementierung eines **Personalcontrollings, Vergütungsvergleiche** mit Marktwerten, **Personalplanung**)
- Klärung von **Grundsatzfragen** im Bereich **Steuern, Sozialversicherung, Gehaltsabrechnung**
- Einbettung der US-Konzernvorgaben & Policies in das deutsche Steuerrecht (z.B. in Bezug auf **Stock Options, Restricted Stock Units** und **Aktiensparpläne**)
- **Zeugnisse**
- *Projekte u.a.: Aufbau der kompletten Personalabteilung & Administration, Umstrukturierung der Gehaltsabrechnung von extern auf intern, Aufbau Personalcontrolling*

09/2004 – 09/2005

**Professional** im Bereich International Assignment Service  
[www.deloitte.com](http://www.deloitte.com)  
bei der Deloitte & Touche GmbH, Düsseldorf



- **Einkommenssteuerliche** und **sozialversicherungsrechtliche Beratung** ins Ausland entsandter Mitarbeiter (Inbound & Outbound) internationaler Unternehmen.
- Ausarbeitung einkommenssteuerrechtlicher und lohnsteuerrechtlicher Gutachten.
- Erarbeitung der **Arbeitsvertragsgestaltung** und **Entsenderichtlinien** der Unternehmen.
- *Projekte u.a.: Ausarbeitung von Entsenderichtlinien für Kundenunternehmen, Gutachten*

05/2001 – 06/2004

**Experienced Payroll Accountant/Gehaltsbuchhaltung & Personalbetreuung – Teilzeit während des Studiums**

[www.bcg.de](http://www.bcg.de)

bei The Boston Consulting Group GmbH, Düsseldorf

- **Betreuung** von ca. 1300 Mitarbeitern in Fragen der **Entgeltabrechnung** und **Sozialversicherung**, Bescheinigungswesen.
- Darunter besondere Erfahrungen im Bereich **Compensation & Benefit**.
- Zusammenarbeit mit den Bereichen **Career Development**, Projektmanagement und **Recruiting**.
- *Projekte u.a.: Mithilfe beim Aufbau einer effizienten Personalbetreuung, Aufbau eines Krankenversicherungskonzeptes, Systemumstellungen Payroll*

01/1998 – 02/2001

**Personalsachbearbeiterin/Referentin**

[www.sachtleben.de](http://www.sachtleben.de)

bei der Sachtleben Chemie GmbH, Duisburg

- **Betreuung** von ca. 350 Mitarbeitern (gewerbliche Mitarbeiter, tarifliche Angestellte und außertarifliche Angestellte) inklusive **Gehaltsabrechnung** (SAP R/3) und Bescheinigungswesen.
- Eigenverantwortliche Arbeit bei der Konzernberichterstattung /**Personalcontrolling** und der **Personalplanung**.
- Teilnahme an **Geschäftsführungs-** und **Betriebsratsitzungen**, Vorbereitung und Planung.
- Anwendung und Auslegung des **Tarifvertrages**
- Involvierung in die Auszubildendenauswahl und -Betreuung, **Recruiting**, **arbeitsrechtliche-/ betriebsverfassungsrechtliche Maßnahmen** und Personalprojekte. Mitarbeit in der **Personalentwicklung**.
- *Projekte u.a.: Aufbau einer modernen Personalabteilung & Administration, Einführung einer neuen Gehaltsabrechnung / Software, Aufbau Business Units, Aufbau Personalcontrolling*



## Ausbildung / Studium / Weiterbildung

- 10/2007 – 05/2008    Zertifizierung **Thomas International** /Thomas System:  
Verhaltensprofilanalyse, Teamanalyse, Mitarbeiter –  
Arbeitsplatz-Analyse
- 04/2000 – 08/2004    **Studium der BWL** mit den Schwerpunkten **Personal**  
(Arbeitsrecht, Führung, Personalforschung), **Steuerlehre**  
(Einkommenssteuer, Lohnsteuer) und **Internationale**  
**Wirtschaftsbeziehungen**  
Abschluss: **Diplom-Kauffrau**, Gesamtnote: **gut**  
an der Universität Duisburg – Essen
- 09/1995 – 01/1998    Ausbildung zur **Industriekauffrau** bei der Sachtleben Chemie  
GmbH  
in Duisburg
- 1995                    Heinrich-Heine Schule in Duisburg, Abschluss: **Abitur**

## Praktika / Tutorentätigkeit

- 03/2003 – 04/2003    **Praktikantin** bei der Yokogawa Corporation of America  
in **Phoenix, Arizona/USA**  
[www.yokogawa.com/us/](http://www.yokogawa.com/us/)
- 10/2001 – 02/2002    **Tutorin** für das Fach „Externes Rechnungswesen“ – Bilanzierung  
an der Universität Essen

## Sonstige Kenntnisse

- PC-Kenntnisse            sehr gute Kenntnisse in allen **MS-Office** Anwendungen,  
insbesondere **Excel**  
Dazu kommen Kenntnisse verschiedenster  
Personalinformationssysteme und Gehaltsabrechnungssysteme.
- Fremdsprachen            **Englisch**: fließend in Wort und Schrift (C2)  
**Französisch**: Grundkenntnisse